**REGULAMIN ZWROTU KOSZTÓW DOJAZDU**

**W PROJEKCIE „**ZMIANA KWALIFIKACJI NOWYM ŻYCIOWYM CELEM 2***”*
W RAMACH REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO NA LATA 2014-2020**NR UMOWY RPSL.07.01.03-24-0AAH/20
Oś PRIORYTETOWA VII DZIAŁANIE 7.1.

AKTYWNE FORMY PRZECIWDZIAŁANIA BEZROBOCIU DLA PODDZIAŁANIA:7.1.3 POPRAWA ZDOLNOŚCI DO ZATRUDNIENIA OSÓB POSZUKUJĄCYCH PRACY I POZOSTAJĄCYCH BEZ ZATRUDNIENIA – KONKURS

AKTUALIZACJA

**§ 1 Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy dokument określa zasady zwrotu kosztów dojazdu w projekcie „Zmiana kwalifikacji nowym życiowym celem 2”.

2. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.

 3. Projekt jest realizowany przez CDO24 SP Z O.O na terenie województwa śląskiego.

4. Okres realizacji projektu: od 2021-05-01 do 2022-12-31 roku.

5. Nadzór nad realizacją Projektu sprawuje Koordynator projektu, do którego kompetencji należy rozstrzyganie wszystkich spraw spornych nie uregulowanych w niniejszym Regulaminie.

**§ 2.**

**Definicje**

1. **Beneficjent (Projektodawca, Realizator projektu)** – podmiot realizujący projekt na podstawie umowy nr RPSL.07.04.02-24-0AAH/20 o dofinansowanie w ramach dla działania: 7.1. Aktywne formy przeciwdziałania bezrobociu dla poddziałania: 7.1.3. Poprawa zdolności do zatrudnienia osób poszukujących pracy i pozostających bez zatrudnienia – konkurs. W ramach projektu „Zmiana kwalifikacji nowym życiowym celem 2”, rolę Beneficjenta pełni: CDO24 SP Z O.O.
2. **Projekt** – projekt „Zmiana kwalifikacji nowym życiowym celem 2” którego celem jest zwiększenie możliwości zatrudnienia dzięki otrzymaniu kompleksowego wsparcia w zakresie aktywizacji zawodowej obejmującego m. in. usługi służące indywidualizacji wsparcia oraz pomocy w zakresie określenia ścieżki zawodowej, usługi służące zdobyciu kwalifikacji oraz wsparcia stanowiącego zachętę do zatrudnienia. Celami szczególnymi są podniesienie kompetencji kluczowych uczestników/czek niezbędnych na rynku pracy oraz ich kwalifikacji zawodowych
3. **Biuro projektu** – oznacza miejsce, w którym realizowany jest projekt przez zespół projektowy. Biuro projektu znajduje się w Żorach przy ul. Rybnickiej 152 tel. 501-988-043, e-mail: kinga@idotacje.pl Biuro projektu czynne w poniedziałek i wtorek od godziny 10:00 do 18:00, od środy do piątku w godzinach od 8:00 do 16:00, minimum dwie soboty w miesiącu czynne od 8:00 do 16:00.
4. **Strona internetowa** – strona internetowa, na której umieszczane będą informacje dotyczące projektu, dostępna pod adresem: http:CDO24.pl
5. **Uczestnik/czka projektu** – osoba fizyczna, która została zakwalifikowana do udziału w projekcie.

**§ 3**

**Zasady zwrotu kosztów dojazdu na: indywidualne doradztwo, szkolenie z umiejętności miękkich, szkolenie/ kurs podnoszący kwalifikacje i umiejętności zawodowe, staż.**

1. Zwrot kosztów dojazdu dotyczy wyłącznie przejazdów na trasie - tam i z powrotem- z miejsca zamieszkania do miejsca, w którym odbywa wsparcie.
2. Uczestnik/czka projektu, korzystająca z określonej formy wsparcia może ubiegać się o zwrot kosztów dojazdu do wysokości kosztów biletów (pojedynczych lub okresowych/miesięcznych) komunikacji miejskiej/podmiejskiej/biletów II klasy w regionalnym transporcie kolejowym.
3. Gdy dane zajęcia nie odbywają się w sposób ciągły lub w przypadkach nieobecności Uczestnika/czki projektu w określonej formie wsparcia, koszt biletu okresowego będzie kwalifikowany proporcjonalnie w stosunku do faktycznej ilości dojazdów na miejsce realizacji wsparcia w okresie, którego dotyczy bilet.
4. Kwota kosztów dojazdu dla każdego z Uczestników/czek projektu nie może przekroczyć kwoty założonej w budżecie projektu na jednego Uczestnika/czki, z wyjątkiem ust. 5. 5. W przypadku niewykorzystania puli środków na dojazdy przez któregokolwiek Uczestnika/czkę projektu zostanie ona przeznaczona na zwiększenie puli środków przewidzianych na ten cel dla innego Uczestnika, który ten limit już wykorzystał, ale nie pokrył w całości poniesionych większych kosztów dojazdu.
5. Refundacja kosztów dojazdu na poszczególne formy wsparcia będzie dokonywana na podstawie prawidłowo wypełnionego wniosku o zwrot kosztów dojazdu wraz z załącznikami wskazanymi w § 4. Dokumenty należy dostarczyć do biura projektu w terminie do 15 dni kalendarzowych od zakończenia każdego miesiąca kalendarzowego. Z uwagi na pandemię Covid- 19 w uzasadnionych przypadkach termin ten może uleć wydłużeniu.
6. Zwrot kosztów dojazdu dokonywany jest do wysokości ceny biletu najtańszego środka komunikacji publicznej z miejsca zamieszkania Uczestnika/czki projektu do miejsca odbywania doradztwa/szkolenia– zarówno w przypadku Uczestników/czek korzystających ze środków komunikacji publicznej jak i dojeżdżających własnym lub użyczonym prywatnym środkiem transportu.
7. Beneficjent zakłada możliwość zrefundowania kosztu biletu miesięcznego w uzasadnionym przypadku (miesięcznych szkoleń).
8. Zwrot kosztów dojazdu dotyczy wszystkich form wsparcia.

**§ 4**

**Wymagane dokumenty – zwrot kosztów dojazdu**

1. Zwrot kosztów dojazdu następuje na podstawie złożonych przez Uczestnika/czkę projektu dokumentów: Wniosku o zwrot kosztów dojazdu Uczestnika/czki projektu w ramach projektu „Zmiana kwalifikacji nowym życiowym celem 2” (Załącznik nr 1).
2. W przypadku dojazdu autobusem/pociągiem do wniosku o zwrot kosztów przejazdu Uczestnik/czka projektu zobowiązana jest dołączyć oryginalne bilety MZK, PKP, PKS lub innego przewoźnika, zawierających cenę, trasę przejazd.
3. W przypadku przejazdu samochodem podstawą do rozliczenia kosztów przejazdu jest wypełnione Oświadczenie o wykorzystywaniu własnego/użyczonego\* środka transportu (Załącznik nr 2) będące integralną częścią wniosku o zwrot kosztów przejazdu.

W przypadku użytkowania:

a) samochodu będącego własnością Uczestnika/czki projektu należy przedstawić do wglądu dowód rejestracyjny oraz prawo jazdy;

b) samochodu użyczonego Uczestnikowi/czce projektu należy przedstawić do wglądu umowę użyczenia, dowód rejestracyjny oraz prawo jazdy. W celu potwierdzenia i weryfikacji dokumentów przedstawionych do wglądu pracownik biura projektu sporządza na tą okoliczność notatkę służbową.

1. Zwrot kosztów dojazdu własnym lub użyczonym samochodem wylicza się na podstawie cen i połączeń komunikacji publicznej (wykorzystując min. ogólnodostępną dostępną przeglądarkę internetową) z miejsca zamieszkania do miejsca udzielanej formy wsparcia tj. do miejsca doradztwa/szkolenia/kursu/stażu zawodowego, zgodnie z listami obecności.

**§5**

**Procedura zwrotu kosztów dojazdu**

1. Refundacja kosztów przysługuje wyłącznie po przedstawieniu ich udokumentowania, w wysokości odpowiadającej udokumentowanym i faktycznie poniesionym wydatkom. Zwrot kosztów dojazdu możliwy jest tylko za te dni, których obecność na zajęciach została poświadczona podpisem na liście obecności.
2. Uczestnicy/czki, którzy/e złożą dokumenty wypełnione błędnie i nie dokonają korekty w wyznaczonym przez pracowników biura projektu terminie lub przedstawią wymagane dokumenty, ale nie będą figurować na listach obecności danego dnia wsparcia zgodnie z datami przedstawionymi na tych dokumentach, nie otrzymają zwrotu poniesionych kosztów.
3. Biuro projektu co do zasady rozpatrzy Wniosek o zwrot kosztów w ciągu 15 dni roboczych od dnia jego złożenia. W uzasadnionych przypadkach np. gdy z powodu choroby lub innej sytuacji losowej pracownik biura odpowiedzialny za weryfikację dokumentów będzie nieobecny w pracy w okresie dłuższym niż 7 dni kalendarzowych, termin ten może ulec wydłużeniu jednak nie dłużej niż do 1 msc od prawidłowo złożonego wniosku przez uczestnika projektu.
4. Zwrot kosztów dojazdu odbywa się przelewem bankowym na podane we wniosku przez Uczestnika/czkę projektu konto bankowe w terminie 10 dni roboczych od daty jego pozytywnego rozpatrzenia i przekazania informacji o kwocie zaakceptowanej do przelewu.
5. **Zwrot kosztu dojazdu nie będzie należy w sytuacji gdy w danym mieście/gminie/miejscowości funkcjonuje bezpłatna komunikacja miejska z której uczestnik może korzystać bez ponoszenia kosztów dojazdu na indywidualne doradztwo, szkolenie z umiejętności miękkich, szkolenie/ kurs podnoszący kwalifikacje i umiejętności zawodowe, staż.**

**§6**

**Postanowienia końcowe**

1. Zapisy niniejszego Regulaminu podlegają przepisom prawa polskiego.
2. W przypadku wątpliwości związanych z interpretacją Regulaminu zwrotu kosztów dojazdu w projekcie „Zmiana kwalifikacji nowym życiowym celem 2” interpretacji wiążącej dokonuje Beneficjent Projektu.
3. Regulamin obowiązuje od dnia publikacji na stronie internetowej Beneficjenta.
4. Beneficjent zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu w sytuacji zmiany wytycznych, warunków realizacji projektu lub dokumentów programowych.
5. Zmiana Regulaminu obowiązuje od dnia publikacji na stronie internetowej projektu z informacją o zaistniałej zmianie.
6. Załączniki do Regulaminu zwrotu kosztów dojazdu:

załącznik nr 1 –Wniosek o zwrot kosztów przejazdu Uczestnika/czki projektu;

załącznik nr 2 – Oświadczenie o wykorzystywaniu prywatny/użyczonego środka transportu.