**UMOWA SZKOLENIOWA Z UCZESTNIKIEM PROJEKTU**

**Nr Sz/**

**Projekt: *„Zmiana kwalifikacji nowym
życiowym celem 2”***

**W RAMACH REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO NA LATA 2014-2020 NR UMOWY WND-RPSL.07.01.03-24-0AAH/02 Oś PRIORYTETOWA VII DZIAŁANIE 7.1 AKTYWNE FORMY PRZECIWDZIAŁANIA BEZROBOCIU PODDZIAŁENIE 7.1.3. POPRAWA ZDOLNOŚCI DO ZATRUDNIENIA OSÓB POSZUKUJĄCYCH PRACY I POZOSTAJĄCYCH BEZ ZATRUNIENIA**

zawarta w dniu 2021 r. w Żorach przy ul. Rybnickiej 152 pomiędzy:

CDO24 sp. z o.o. z siedzibą w Żorach przy ul. Rybnickiej 152, numer identyfikacji podatkowej
NIP: 9542673697 REGON: 241161854 KRS: 0000325611 zwaną dalej zwaną dalej „Beneficjentem”,

reprezentowanym przez:

………………………………………………………………..

a

imię i nazwisko, PESEL, adres zamieszkania

Zwaną dalej „Uczestnikiem projektu”

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Beneficjent kieruje Uczestnika projektu na szkolenie pn.:
2. Szkolenie odbywać się będzie w okresie od ………………… r. do …………………r,
 w …………………………………………………...

**§ 2**

**Finansowanie szkolenia**

1. Udział Uczestnika projektu w szkoleniu jest bezpłatny.
2. Kosztem szkolenia jest:
	1. …………………………………………………………………………………….
	2. …………………………………………………………………………………….

**§ 3**

**Obowiązki Uczestnika projektu**

Uczestnik projektu zobowiązuję się do:

1. rozpoczęcia szkolenia we wskazanym terminie i miejscu realizacji wsparcia;
2. sumiennego i starannego wykowywana czynności i zadań objętych programem szkolenia;
3. stosowania się do poleceń organizatora szkolenia, jeżeli nie są sprzeczne z prawem;
4. przestrzegania ustalonego czasu odbywania szkolenia w miejscu realizacji wsparcia;
5. zgłaszania do Beneficjenta wszelkich nieprawidłowości występujących na zajęciach,
w szczególności nieprawidłowości związanych z nierealizowaniem przez instytucję szkoleniową programu szkolenia;
6. podpisywania listy obecności oraz innych stosownych dokumentów w zakresie otrzymanego wsparcia;
7. przystąpienia do egzaminu końcowego;
8. pisemnego, rzetelnego uzasadniania wszelkich nieobecności na szkoleniu w terminie 2 dni od daty nieobecności, a w przypadku:
	1. choroby, pobytu w stacjonarnym zakładzie opieki zdrowotnej lub konieczności sprawowania przez Uczestnika projektu opieki nad członkiem rodziny oraz,
	2. obowiązkowego stawiennictwa przed sądem lub organem administracji publicznej;
	3. informowania o zmianie swojej sytuacji zawodowej, w szczególności o zdarzeniach
	o których mowa w § 6 ust. 5, jeżeli zmiana ta nastąpiła w okresie uczestnictwa
	w szkoleniu, poprzez niezwłoczne dostarczenie dokumentów.
	4. składania na żądanie Beneficjenta dodatkowych wyjaśnień oraz dokumentów, które Beneficjent uzna za niezbędne w celu prawidłowej realizacji umowy.

# § 4 Obowiązki Beneficjenta

Beneficjent zobowiązuje się wobec Uczestnika do:

1. pokrycia kosztów udziału Uczestnika w szkoleniu, o których mowa w § 2 ust.2.
2. wypłaty Uczestnikowi stypendium z tytułu udziału w szkoleniu, o których mowa w § 5.
3. możliwość zwrotu kosztów przejazdu zgodnie z Regulaminem zwrotu kosztów dojazdu.

# § 5 Stypendium

1. Uczestnikowi projektu uczestniczącemu w szkoleniu przysługuje stypendium w wysokości 120% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudniania i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2021r., poz. 1200 z późn. zm.) pod warunkiem, że liczba godzin szkolenia wynosi nie mniej niż 150 godzin miesięcznie –
w przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin, wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie.
2. Podstawą ustalenia kwoty wypłaty stypendium jest lista obecności prowadzona przez wykonawcę szkolenia oraz wypełniony przez Uczestnika projektu wniosek o przyznanie stypendium szkoleniowego dostarczony do Beneficjenta w terminie do 3-go każdego miesiąca po każdym miesiącu szkolenia.
3. **W przypadku niedostarczenia dokumentów o których mowa w § 5 pkt 2. Stypendium szkoleniowe nie zostanie wypłacone**.
4. Stypendium wypłacane jest z dołu, za okresy miesięczne, na rachunek bankowy Uczestnika projektu w terminach ustalonych przez Beneficjenta.
5. Uczestnik pobierający stypendium podlega obowiązkowo ubezpieczeniu społecznemu oraz ubezpieczeniu zdrowotnemu, jeżeli nie podlega ubezpieczeniu społecznemu z innych tytułów zgodnie z ustawą o systemie ubezpieczeń społecznych (tj. Dz. U. z 2021r., poz. 423 z poz. zm. ).
6. Stypendium nie przysługuje za godziny nieobecności na szkoleniu.
7. Uczestnikowi przysługuje zwrot kosztów dojazdu na szkolenie:
	1. Zwrot kosztów dojazdu następuje na podstawie złożonych przez Uczestnika/czkę projektu dokumentów:
	2. wniosku o zwrot kosztów dojazdu Uczestnika/czki projektu w ramach projektu
	3. w przypadku dojazdu autobusem/pociągiem do wniosku o zwrot kosztów przejazdu Uczestnik/czka projektu zobowiązana jest dołączyć oryginalne bilety MZK, PKP, PKS lub innego przewoźnika, zawierających cenę, trasę przejazd.
	4. W przypadku przejazdu samochodem podstawą do rozliczenia kosztów przejazdu jest wypełnione Oświadczenie o wykorzystywaniu własnego/użyczonego\* środka transportu będące integralną częścią wniosku o zwrot kosztów przejazdu. W przypadku użytkowania:

- samochodu będącego własnością Uczestnika/czki projektu należy przedstawić do wglądu dowód rejestracyjny oraz prawo jazdy;

- samochodu użyczonego Uczestnikowi/czce projektu należy przedstawić do wglądu umowę użyczenia, dowód rejestracyjny oraz prawo jazdy. W celu potwierdzenia i weryfikacji dokumentów przedstawionych do wglądu pracownik biura projektu sporządza na tą okoliczność notatkę służbową.

* 1. Zwrot kosztów dojazdu własnym lub użyczonym samochodem wylicza się na podstawie cen
	i połączeń komunikacji publicznej (wykorzystując min. ogólnodostępną dostępną przeglądarkę internetową) z miejsca zamieszkania do miejsca udzielanej formy wsparcia tj. do miejsca szkolenia, zgodnie z listami obecności

# § 6 Rozwiązanie Umowy

1. Beneficjent może dokonać jednostronnego wypowiedzenia niniejszej Umowy z powodu:
	1. istotnego naruszenia przez Uczestnika postanowień umowy;
	2. rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas szkoleń;
	3. opuszczenia przez Uczestnika ponad 20% godzin szkoleniowych;
	4. podania nieprawdziwych danych w dokumentach rekrutacyjnych.
2. W przypadku wypowiedzenia Umowy przez Beneficjenta z przyczyn określonych w ust.1, Uczestnik zobowiązany będzie do zwrotu Beneficjentowi poniesionych kosztów związanych
z zawartą Umową w terminie 14 dni po otrzymaniu pisemnego wezwania przesłanego listem poleconym na wskazany w umowie adres zamieszkania.
3. Koszty, które Uczestnik zobowiązuje się zwrócić w przypadku rozwiązania z nim niniejszej Umowy, określono w § 2, ust. 2.
4. Beneficjent może odstąpić od żądania zwrotu kosztów, o których mowa w § 2, ust. 2.,
w indywidualnych uzasadnionych przypadkach, jeżeli przyczyną niedotrzymania warunków umowy było wystąpienie nadzwyczajnych i niezawinionych przez Uczestnika okoliczności życiowych lub losowych.
5. Za nadzwyczajne okoliczności przyjmuje się w szczególności chorobę Uczestnika, której charakter uniemożliwia osobiste stawiennictwo na zajęciach lub chorobę dziecka powodującą przekroczenie liczby dopuszczalnych nieobecności. Uczestnik zobowiązany jest do przedstawienia wiarygodnych dokumentów potwierdzających wystąpienie tych okoliczności (zwolnienie lekarskie).
6. Uczestnik zobowiązany jest do przedstawienia wiarygodnych dokumentów potwierdzających wystąpienie okoliczności, o których mowa ust.5.
7. Jeżeli w trakcie realizacji projektu lub po jego zakończeniu wyjdzie na jaw, że Uczestnik nie spełniał warunków udziału w projekcie lub podał nieprawdziwe dane w oświadczeniach
i dokumentach rekrutacyjnych, albo, gdy wyjdzie na jaw, że Uczestnik nie spełniał warunków do otrzymania poszczególnych świadczeń w ramach otrzymanego wsparcia, Uczestnik zobowiązany będzie do zwrotu w odpowiednim zakresie na rzecz Beneficjenta całości poniesionych kosztów związanych z udziałem Uczestnika w szkoleniu.
8. Beneficjent może rozwiązać Umowę bez wypowiedzenia również w przypadku podjęcia decyzji przez Zarząd Województwa Śląskiego o zaprzestaniu realizacji projektu.
9. Uczestnik ma prawo wypowiedzieć niniejszą Umowę z chwilą wystąpienia okoliczności,
o których mowa w ust. 5. Uczestnik jest zobowiązany do dostarczenia dokumentów potwierdzających zaistniałe zdarzenie.
10. Wypowiedzenie Umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 9, nie powoduje obowiązku zwrotu kosztów związanych z udziałem Uczestnika w szkoleniu.

# § 7

Uczestnik oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem rekrutacji uczestników i udziałem w projekcie pn.*„Zmiana kwalifikacji nowym życiowym celem 2” oraz pozostałymi regulaminami i dokumentami zamieszczonymi na https//*[*cdo24.pl*](https://idotacje.pl/)  *oraz zobowiązuje się na bieżąco śledzić aktualizację dokumentów na stronie oraz* akceptuje wszystkie postanowienia w nim zawarte.

# § 8

Zmiana warunków niniejszej umowy może nastąpić jedynie w formie pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.

# § 9

Spory wynikające z realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Beneficjenta.

# § 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

# § 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową, a dotyczących jej przedmiotu, mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

# § 12

Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej umowy będzie prowadzona w formie pisemnej oraz będzie kierowana pod adres podany przez Uczestnika w Deklaracji uczestnictwa.

…………………………………………… ………………………………………………

*czytelny podpis Uczestnika pieczątka i podpis Beneficjenta*